

Letter No.	(41)	SACR-AD-INT-58789-003	Sep 05, 2022, 17:22
From		Amir Abbas Imaghian - Financial, Economic and Administrative Manager - Adish - SACR	
To		Mojtaba Zarafshani - IT Manager - Adish - SACR Omid Reza Tashkhsi - project construction manager - Adish - SACR	Opened at Sep 06, 2022, 14:55 Not opened yet!
Subject		تجهیزات مورد نیاز جهت نصب رادیو	آقای مهندس زرافشان باسلام همانطور که مطلعید کلیه اقلام خریداری شده بعنوان دارایی ثابت و تماماً باید درخواست تأیید شده : 1- آقای مهندس صفاei فراهانی 2- تأییدیه خرید آقای مهندس صفاei فراهانی 3- استعلام قیمت توسط واحد بازرگانی 4- تأیید فنی واحد IT را داشته باشد. باتشکر-ایماغیان
Letter No.	(43)	SACR-AD-INT-58789-002	Sep 05, 2022, 11:23
From		Mojtaba Zarafshani - IT Manager - Adish - SACR	
To		Amir Abbas Imaghian - Financial, Economic and Administrative Manager - Adish - SACR Jamal Belabadi - IT Expert - Adish - SACR	Opened at Sep 05, 2022, 16:35 Opened at Sep 05, 2022, 21:08
Cc		Jalal Sargashteh - Site it - Adish - SACR	Opened at Sep 06, 2022, 08:34
Subject		تجهیزات مورد نیاز جهت نصب رادیو	جناب آقای ایماغیان با سلام و احترام با توجه به پیشرفت پروژه و وجود ساختمانهای مرتفع در رودری آتن گیرنده اینترنت سایت، نیاز به جابجایی رادیو و استفاده از رادیوی برج می باشد. مراتب جهت استحضار و صدور دستورات مقتضی تقدیم حضور می گردد.

تا ته به بشوئز دوهه و وحد ساختمانا، مرتفع در وروی، آتس گيرنده انتزنت سات، نیاز به جارجاي رادیو استفاده از رادیوی بريج می باشد. مراتب جهت استحضار و صدور دستورات مقتضی تقدیم حضور می گردد.

باسلام و احترام

جناب آقای ایماغیان

باسمہ بے سورت ہے کہ اگر کسی نے صرف قدر IT سائبر نینان تا سید حبیب مہندس سوسی ایٹم و تالیف حبیب مہندس رزاق خان درناہ حقوق اعمال کو دیدہ است
حق و حقیقت نہایت نسبت بہ موافقت خیرہ کھیرات لاریو دستور لاریو الحمد للہ فرمایا نہ .
نامہ بیسولتی سید کا خان در تاریخ ۱۴۹۶ء ابہ صمد مہندس سوسی ایٹم کو دیدہ است کہی تا صبح ۱۶/۰۶/۱۴۰۹ھ صحتہ اقدای صدور تکرر فرمہ است .

Handwritten notes:

1. The first part of the document is a letter from the Secretary of the Board of Directors to the President of the United States.

2. The second part of the document is a report on the activities of the Board of Directors during the year 1908.

3. The third part of the document is a statement of the financial condition of the Corporation at the end of the year 1908.

4. The fourth part of the document is a statement of the assets and liabilities of the Corporation at the end of the year 1908.

5. The fifth part of the document is a statement of the income and expenses of the Corporation during the year 1908.

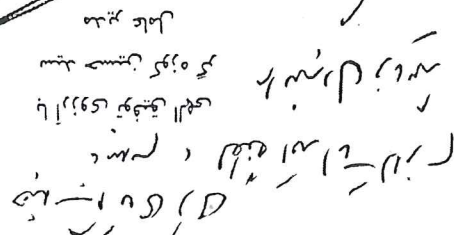
6. The sixth part of the document is a statement of the dividends paid to the stockholders during the year 1908.

7. The seventh part of the document is a statement of the profits and losses of the Corporation during the year 1908.

8. The eighth part of the document is a statement of the capital stock of the Corporation at the end of the year 1908.

9. The ninth part of the document is a statement of the reserves of the Corporation at the end of the year 1908.

10. The tenth part of the document is a statement of the general affairs of the Corporation during the year 1908.



पुस्तकः

مبلغ کی (ریال)	فی (ریال)	واحد	مقدار	شرح خدمات	ردیف
۱۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۹,۰۰۰,۰۰۰	عدد	۱	LHG5 راندو	۱
۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰	عدد	۴	سوکس	۲
۴,۵۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	عدد	۱	سوریت و سوریت ۵	۳
۲۴,۰۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰	مرحله	۳	دستبرد نصب و راه اندازی	۴
۵۵,۹۰۰,۰۰۰	جمع				
۵,۱۲۱,۰۰۰	ماتبات و عوارض بر ارزش افزوده				
۵۲,۸۰۱,۰۰۰	جمع کل				

مجلس ششمین و ارشاد عالی و وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه

ကံ ဂုဏ် ချီးမြှင့်တော်မူပါ။